



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ ΟΧΙ

Ταχ. Δνση : Δημοκρατίας 27
50100, Κοζάνη
Τηλέφωνο : 2461351194
Fax : 2461047209
e-mail : x.toumpas@pdm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για τις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για ένα έτος.

Έχοντας Υπόψη:

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α/87/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Ο αριθμ. 2016/679 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016.
3. Το Ν. 4270/14 (ΦΕΚ Α/143/95) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό», όπως ισχύει.
4. Το Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ και ειδικότερα την παρ. 10 του άρθρου 45 (Πάγια κατ' αποκοπή χορηγήματα).
5. Το Ν. 442/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών», όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239/Α/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
8. Το με αριθμό 119115/331/28-06-2018 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών (Ορθή Επανάληψη).

9. Την αριθμ. 1934/18 (Α.Δ.Α Ω84Φ7ΛΨ-4ΕΨ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης.

Προσκαλούνται

Η Π.Ε Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ενδιαφέρεται για την ετήσια υποστήριξη για την παροχή υπηρεσιών:

- Τεχνικού Ασφαλείας
- Ιατρού Εργασίας

Κατόπιν τούτου παρακαλείστε να υποβάλλετε εφόσον, εφόσον ενδιαφέρεστε, έγγραφη σφραγισμένη προσφορά, μέχρι την **04/05/2020** και ώρα 15:00 για την ανάθεση των υπηρεσιών **Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για τις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για ένα έτος**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 14.542,10 €, χωρίς ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής, όπως ο παρακάτω πίνακας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΤΗΣΙΩΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ	Δαπάνη
A	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	240,9	25,00	6.022,5
			ΦΠΑ 24%	1.445,4
		ΣΥΝΟΛΟ		7.467,9€
B	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	163	43,40	7.074,2¹
		ΣΥΝΟΛΟ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.542,1

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν είτε για το τμήμα A είτε για το τμήμα B είτε και για τα δύο τμήματα. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.

¹ Απαλλάσσεται του ΦΠΑ σύμφωνα με την αριθμ. ΠΟΛ 1168/16-12-2008 (Αριθμ 297/08 Γνωμοδότησης ΝΣΚ)

Τόπος υποβολής προσφορών ορίζεται:

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Δ/ση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Δημοκρατίας 27

Ημιώροφος, Γραφείο 25

Πληροφορίες για τις Τεχνικές Προδιαγραφές θα δίνονται από την Δ/ση Διοίκησης τηλ. 2461351298 Κα Καρακούλα Άννα. Για θέματα διαγωνιστικής Διαδικασίας Τμήμα Προμηθειών τηλ 2461351194, Τούμπας Χρήστος.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσης είναι **παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για τις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για ένα έτος**, σύμφωνα με την συνημμένη στη παρούσα Τεχνική Έκθεση.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο από τους υποψηφίους αναδόχους, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται από τους υποψηφίους σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται και συνυποβάλλονται:

- 1. Έγγραφο Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το συνημμένο στη παρούσα Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.
- 2. Φορολογική Ασφαλιστική Ενημερότητα**
- 3. Ασφαλιστικές ενημερότητες (ΕΦΚΑ)** για Α.Ε του Προέδρου και Δ/νων Συμβούλου καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Διαχειριστών για Ο.Ε, Ε.Π.Ε και ΙΚΕ κλπ.
- 4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου για Α.Ε του Προέδρου και Δ/νων Συμβούλου καθώς και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Διαχειριστών για Ο.Ε, Ε.Π.Ε και ΙΚΕ κλπ.
- 5. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή (σύμφωνα με το υπόδειγμα)**

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται. Επίσης τελούν υπό απόρριψη προσφορές ασυνήθιστα χαμηλές οι οποίες αποκλίνουν σημαντικά από τις υπόλοιπες και από το προϋπολογισθέν ποσό, για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

Τον φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφοντα εξωτερικά:

1. **Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
2. **Ο πλήρης τίτλος της πρόσκλησης**
3. **Τα στοιχεία του αποστολέα**

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και να εξασφαλίζει την παροχή έγκαιρης και αρίστης ποιότητας υπηρεσίες οι οποίες συνιστούν και τους όρους της παρούσης.

Συνημμένα :

Τεχνικές Προδιαγραφές

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Δ/σης Οικονομικού**

Κωτούλας Βασίλειος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών ετήσιας απασχόλησης τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των :

α) 25 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 20 άτομα,

β) 50 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 21-50 άτομα

γ) 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα (παρ. 2 άρθρο. 21 Ν.3850/2010)

Για την ανάθεση εργασιών Τεχνικού Ασφαλείας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Το Διοικητικό προσωπικό της Έδρας και της ΠΕ Κοζάνης ανήκει στην Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό ανήκει στην Β κατηγορία και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 2,5.

Σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση εργαζομένων, που τηρείται στην υπηρεσία μας, στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης υπηρετούν:

α. **346 άτομα που ανήκουν στην Γ κατηγορία** (232 άτομα μόνιμοι & αορίστου χρόνου, 92 άτομα 12μήνων συμβάσεων, 6 άτομα για πρακτική 4 άτομα αποσπασμένοι από άλλους φορείς, 2 άτομα ορισμένου χρόνου και 10 άτομα ως ειδικοί σύμβουλοι/επιστημονικοί συνεργάτες/ειδικοί συνεργάτες) και

β. **41 άτομα που ανήκουν στην Β κατηγορία** (33 άτομα μόνιμοι & αορίστου χρόνου, 4 άτομα πρακτική και 4 άτομα αποσπασμένοι από άλλους φορείς) και επομένως ο υπολογισμός των ωρών απασχόλησης ανά έτος θα είναι:

$(346 * 0,4) + (41 * 2,5) = 138,4 + 102,5 = 240,9$ ώρες (ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης, 75 ώρες για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα).

Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω λήξης της σύμβασης, αποχώρησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας περιγράφονται στα άρθρα 14 και 15 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη ενώ επίσης ο τεχνικός ασφάλειας έχει την υποχρέωση επίβλεψης των συνθηκών εργασίας. Πιο συγκεκριμένα:

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας έχει τις εξής συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

- συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τον εργοδότη.

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3850/2010 προβλέπονται τα εξής:

1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους
- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας

- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων
 - να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων (παρ. 1 άρθρο 15 Ν.3850/2010).
2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:
- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην έδρα και Π.Ε. Κοζάνης να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους
 - να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας (παρ. 2 άρθρο 15 Ν.3850/2010).
3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Επιπλέον έχει τις αρμοδιότητες, που απορρέουν από τις διατάξεις της υπ' αριθ. 43726/07-06-2019 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2208/Β'/08-06-2019) περί παροχής μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής .

B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας, το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων καθώς και οι Ειδικότητες τεχνικού ασφαλείας ορίζονται στα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 , 12 και 13 του ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α') .

Επισημαίνεται δε ότι ο φορέας μας κατατάσσεται στην ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3850/2010 «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας» και έχει α/α 20 στον πίνακα του άρθρου 13 του ως άνω νόμου, αναφορικά με τις ειδικότητες τεχνικού ασφαλείας κατά δραστηριότητα επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, οι επιτρεπόμενες ειδικότητες Τεχνικών Ασφαλείας, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα είναι οι εξής:

A. Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. :

Μηχανολόγος Μηχανικός
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
Χημικός Μηχανικός
Χημικός
Β. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι.
Τμήματος Μηχανολογίας
Τμήματος Ηλεκτρολογίας
Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής

Επιπλέον:

Κάθε άλλη ειδικότητα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων.

2) ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών ετήσιας απασχόλησης τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των :

α) 25 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 20 άτομα,

β) 50 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν μέχρι 21-50 άτομα

γ) 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα (παρ. 2 άρθρο. 21 Ν.3850/2010)

Για την ανάθεση εργασιών ιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Το Διοικητικό προσωπικό της Έδρας και της ΠΕ Κοζάνης ανήκει στην Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό ανήκει στην Β κατηγορία και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.

Σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση εργαζομένων, που τηρείται στην υπηρεσία μας, στην Έδρα και στην ΠΕ Κοζάνης υπηρετούν:

α. **346 άτομα που ανήκουν στην Γ κατηγορία** (232 άτομα μόνιμοι & αορίστου χρόνου, 92 άτομα 12μήνων συμβάσεων, 6 άτομα για πρακτική 4 άτομα αποσπασμένοι από άλλους φορείς, 2 άτομα ορισμένου χρόνου και 10 άτομα ως ειδικοί σύμβουλοι/επιστημονικοί συνεργάτες/ειδικοί συνεργάτες) και

β. **41 άτομα που ανήκουν στην Β κατηγορία** (33 άτομα μόνιμοι & αορίστου χρόνου, 4 άτομα πρακτική και 4 άτομα αποσπασμένοι από άλλους φορείς) και επομένως ο υπολογισμός των ωρών απασχόλησης ανά έτος θα είναι:

$(346 \cdot 0,4) + (41 \cdot 06) = 138,4 + 24,6 = 163$ ώρες (ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης, 75 ώρες για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα).

Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω λήξης της σύμβασης, αποχώρησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 18 του Ν. 3850/2010 ο ιατρός εργασίας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του ν 3850/2010. Ο εργοδότης ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα: α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από ανάλογο αίτημα, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών, δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφέρειας .

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη ή τον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9 του Ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Επιπλέον έχει τις αρμοδιότητες, που απορρέουν από τις διατάξεις της υπ' αριθ. 43726/07-06-2019 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2208/Β'/08-06-2019) περί παροχής μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής .

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. (παρ.1 άρθρο 16 Ν.3850/2010).

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
- Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας. (παρ.2 άρθρο 16 Ν.3850/2010).

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.

4. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

5. Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΠΡΟΣΦ.
Παροχή υπηρεσιών ανάθεση παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για ένα έτος.	
Παροχή υπηρεσιών ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για ένα έτος.	
Σύνολα	
24% Φ. Π. Α.	
Συνολο προσφορας	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ